

СОСТАВОВАНО:
На общем собрании
МБОУДОД ЦРТДиЮ
Протокол от 01.03.2014г.
№2.

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУДОД ЦРТДиЮ
Н.Г.Чуприна
«02» 03. 2014 г.
Прик. № 14-а

**Положение
о порядке сбора, обработки, хранения, использования и
передачи персональных данных работников и
обучающихся МБОУДОД «ЦРТДиЮ г. Владивостока»
МБОУ ДО «ЦРТДиЮ» исправлено
Серия: Пр. № 52-а
25.03.2016г.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией" и трудовым Кодексом РФ, ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации», Законом «Об образовании», Уставом МБОУДОД «ЦРТДиЮ», иными нормативными и локальными актами МБОУДОД «ЦРТДиЮ».

1.2. Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работников, обучающихся МБОУДОД «ЦРТДиЮ», а также ведения их личных дел.

1.3. Под персональными данными работников и обучающихся понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работников и обучающихся МБОУДОД «ЦРТДиЮ», позволяющие идентифицировать его личность и содержащиеся в личном деле работника и обучающихся либо подлежащие включение в его личное дело в соответствии с настоящим Положением.

1.4. К персональным данным относятся:

- * сведения, содержащиеся в удостоверении личности;
- * информация, содержащаяся в трудовой книжке;
- * информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- * документы воинского учета — при их наличии;
- * информация об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки;
- * информация медицинского характера, в случаях предусмотренных законодательством;
- * иные документы, содержащие сведения, необходимые для определения и исполнения трудовых отношений и проведения образовательного процесса.

1.5. Администрация МБОУДОД «ЦРТДиЮ» обеспечивает защиту персональных данных работника и обучающихся, содержащихся в их личных дела, от неправомерного их использования или утраты.

**2. Порядок получения, обработки, хранения и использования персональных данных
работников и обучающихся**

2.1. При получении, обработке, хранении и передаче персональных данных работников и обучающихся делопроизводитель, специалист по кадрам и другие лица, уполномоченные осуществлять получение, обработку и хранение персональных данных обязаны соблюдать следующие требования:

2.1.1. Обработка персональных данных работников и обучающихся МБОУДОД «ЦРТДиЮ» осуществляется в целях соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и обеспечения процесса обучения и иных видов деятельности, осуществляемых МБОУДОД «ЦРТДиЮ».

2.1.2. Персональные данные следует получать лично у работника и обучающихся. В случае возникновения необходимости получения персональных данных работника и обучающихся у третьей стороны следует известить об этом работника и заранее, получить его письменное согласие и сообщить работнику и обучающимся о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

2.1.3. Персональные данные работника и обучающихся являются конфиденциальной информацией и могут быть использованы МБОУДОД «ЦРТДиЮ» только для обеспечения трудовых отношений работников и образовательного процесса обучающихся.

2.1.4. При определении объема и содержания персональных данных работника и обучающихся, работодатель руководствуется настоящим Положением, Конституцией РФ, Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами.

2.2. Обработка персональных данных работника и обучающихся осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов в целях содействия работнику и обучающемуся в трудоустройстве, пенсионном обеспечении, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работника и обучающегося, контроля качества и количества выполняемой работы, оплаты труда, обеспечения сохранности имущества, пользования льготами, предусмотренными законодательством РФ и локальными актами МБОУДОД «ЦРТДиЮ».

2.3. Персональные данные работника и обучающегося хранятся в кадровой службе на бумажных носителях: трудовая книжка (в сейфе), личная карточка, документ об образовании, медицинская справка и на электронных носителях с ограниченным доступом.

2.4. Право доступа к персональным данным работника имеют:

- директор МБОУДОД «ЦРТДиЮ»;
- специалист по кадрам;
- делопроизводитель;
- - администратор сайта;
- прочие сотрудники МБОУДОД «ЦРТДиЮ» в рамках своих должностных обязанностей.

2.5. Специалист по кадрам, директор, секретарь- делопроизводитель вправе передавать персональные данные работников и обучающихся в бухгалтерию и другие подразделения в случаях, установленных законодательством, необходимых для исполнения обязанностей работников и проведения образовательного процесса обучающихся.

2.6. Директор МБОУДОД «ЦРТДиЮ», либо лицо им уполномоченное, может передавать персональные данные работника и обучающегося третьим лицам без письменного согласия работника, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья работника и обучающихся, а также в случаях, установленных законодательством.

2.7. При передаче персональных данных работника и обучающихся, специалист по кадрам и директор МБОУДОД «ЦРТДиЮ» предупреждают лиц, получивших данную информацию о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

2.8. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных работника и обучающихся, определяются должностными инструкциями.

3. Обязанности администрации МБОУДОД «ЦРТДиЮ» по хранению и защите персональных данных работника и обучающегося

3.1. Администрация МБОУДОД «ЦРТДиЮ» в целях обеспечения защиты и надлежащего хранения и использования персональных данных работников и обучающихся обязана:

- за свой счет обеспечить защиту персональных данных работника и обучающегося от неправомерного их использования или утраты, в порядке, установленном законодательством РФ;
- ознакомить работника, обучающегося и их представителей с настоящим Положением и их правами в области защиты персональных данных;
- осуществлять передачу персональных данных работника и обучающихся только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ;
- предоставлять персональные данные работника и обучающегося только уполномоченным лицам, и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей и проведения образовательного процесса, в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ;
- обеспечить работнику и обучающемуся свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

- предоставить по требованию работника и обучающегося и их представителей полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.
- 5.2. Администрация МБОУДОД «ЦРТДиЮ» не имеет права:
- получать и обрабатывать персональные данные работника и обучающихся о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни;
 - получать и обрабатывать персональные данные работника и о его членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности, за исключением, если воля работника и воспитанников выражена личным заявлением, а также в случаях, предусмотренных законодательством РФ;
 - предоставлять персональные данные работника и обучающихся в коммерческих целях без письменного согласия работника.

В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, администрация МБОУДОД «ЦРТДиЮ» вправе получать и обрабатывать персональные данные работника и обучающихся об их личной жизни, только с письменного согласия работника и обучающихся, и их законных представителей.

4. Права работника и обучающегося на защиту его персональных данных

4.1. Работник и обучающиеся в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся в МБОУДОД «ЦРТДиЮ» имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных, их обработке, хранении и передаче;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- на доступ к относящимся к нему медицинских данных с помощью медицинского специалиста по их выбору;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушениями настоящего Положения и законодательства РФ.
- при отказе администрации МБОУДОД «ЦРТДиЮ» исключить или исправить персональные данные работника или обучающегося, работник или обучающиеся и их представитель вправе заявить в администрацию, в письменном виде, о своем несогласии с соответствующим обоснованием;
- требовать от администрации МБОУДОД «ЦРТДиЮ» извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника или обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействия администрации МБОУДОД «ЦРТДиЮ» при обработке и защите его персональных данных.

5. Ответственность администрации МБОУДОД «ЦРТДиЮ» и его сотрудников

5.1. В случае нарушения норм, регулирующих получение, обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных работника и обучающегося администрацией МБОУДОД «ЦРТДиЮ» и иными лицами, они несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.